



ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO

Scuola Infanzia

Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)

Codice meccanografico: TOIC860003- Codice Fiscale: 92028850011

Web: <http://www.icmappano.edu.i>

P.E.O- toic860003@istruzione.it P.E.C- toic860003@pec.istruzione.it

Tel. 0112222144



Prot. n. __ del 21/10/2020

Al personale ATA
Alla D.S.G.A
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: DECRETO di Indizione delle elezioni suppletive del Consiglio di Istituto a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I -Titolo 1^, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;

VISTA la perdita dell'elettorato passiva delle 2 componenti ATA;

VISTA l'impossibilità di procedere a surroga per assenza di altri candidati

VISTA la nota Prot. n° 17681 del 02/10/2020 del MIUR;

VISTO la nota Prot. n° 11832 del 08/10/2020 dell'Ufficio Scolastico per il Piemonte

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, per i giorni 29 e 30 del mese di novembre 2020 le elezioni suppletive per la costituzione della Componente ATA del Consiglio di Istituto che dovrà durare incarica per l'a.s. 2020/2021 ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94. **Le votazioni avranno luogo dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno 29 novembre 2020 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno 30 novembre 2020.**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza della componente ATA in seno al già costituito organo collegiale sarà di n.2 Rappresentanti del Personale Amministrativo e Ausiliario eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le liste dei candidati, debbono essere presentate personalmente, da uno degli almeno 2 firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale (sig.ra Maria Fortunata Abramo, presso l'Ufficio di Segreteria) dalle ore 09.00 del 09 novembre 2020 alle ore 12.00 del 14 novembre 2020, nelle ore d'ufficio.

I candidati debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori.

Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere **n. 4 candidati su 2 da eleggere**

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza. Le LISTE devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente

Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI. Il seggio elettorale unico sarà costituito in base alle indicazioni della commissione elettorale.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. **Ogni elettore può esprimere una sola preferenza.** Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

CAMPAGNA ELETTORALE 1. L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero dell'Istruzione per le rispettive categorie da rappresentare. 2. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. 3. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. 4. Per le elezioni dei rappresentanti nel consiglio di circolo o di istituto, è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi. 6. Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti. Presso la segreteria sono ritirabili dalle categorie interessate i modelli per la presentazione delle liste.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lvo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Si allegano alla presente prospetto scadenziario e normativa di riferimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Veronica Di Mauro
firmato digitalmente