



**ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO**  
**Scuola Infanzia**  
**Scuola Primaria "Sandro Pertini"**  
**Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"**



Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)  
 Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011  
 Web: <http://www.icmappano.edu.it>  
 P.E.O - [toic860003@istruzione.it](mailto:toic860003@istruzione.it) P.E.C.- [toic860003@pec.istruzione.it](mailto:toic860003@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0112222144



Mappano, 4 febbraio 2020

Agli Atti

Sito Web

Tutte le scuole di Torino e Provincia

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azioni 10.2.1 specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base.**

Progetto: “Give me five!” codice 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-108 – CUP I91H17000210006

**Avviso selezione Tutor, Esperti interni e/o esterni e Collaborazioni plurime**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Viste** le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Visto** l’avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chi ave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- Vista** la trasmissione on-line tramite la piattaforma telematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “Give

**Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO**

TOIC860003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000525 - 04/02/2020 - F3 - U

**me five!”**, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola e l’inoltro della candidatura n. 36832 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 16 maggio 2017;

- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 14/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 21/11/2019, con la quale è stata approvata la modifica al PTOF 2019/2022;
- Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2, codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-108 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di € 18.246,00;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 15 del 12/12/2019 di approvazione del Programma annuale 2020 nel quale è presente il Progetto P2/02 **“PON Competenze di Base (Avviso 1953) 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-108”** – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Vista** la nota prot. n. 36168 del 10/12/2019 che proroga la chiusura del progetto al 31/08/2020;
- Verificata** la necessità di attivare ancora 2 moduli per la scuola dell’infanzia;
- Considerato** che il percorso formativo dei due moduli di cui al progetto **“Give me five!”** – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” prevede in totale nr. 2 (due) tutor e nr. 2 (due) esperti;
- Vista** la nota Miur prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

#### EMANA

**IL SEGUENTE BANDO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N. 2 ESPERTI (INTERNI E/O ESTERNI) e N. 2 TUTOR AL FINE DI POTER REPERIRE LE RISORSE UMANE IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI DEL PROGETTO**, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Personale interno in servizio presso l’I.C. “G. Falcone” di Mappano alla scadenza del presente Avviso   | Destinatario di Lettera di Incarico              |
| 2. Personale in servizio presso altre scuole   | Destinatario di Lettera di Incarico              |
| 3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017) lavoratori autonomi, associazioni, altri enti del Settore | Destinatario di contratto di prestazione d’opera |

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Obiettivo specifico 10.2. e l’Azione 10.2.1 – sono volti agli alunni della scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).

#### Art. 1 – Destinatari, obiettivi, e contenuti dei moduli

Destinatari delle azioni previste sono gli alunni della scuola dell’infanzia dell’Istituto Comprensivo di Mappano.

Il progetto **“Give me five!”**, autorizzato e finanziato dall’UE, comprende quattro moduli. Due dei predetti moduli sono stati attivati nell’anno scolastico 2018/19. I due restanti moduli avranno la durata di 30 ore ciascuno, che si svolgeranno nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 17,30 nel plesso di scuola dell’infanzia, dell’Istituto Comprensivo di Mappano, in Via Don Murialdo. **La selezione si riferisce ai due moduli** indicati di seguito:

Modulo 2: **“Linguaggi”** - Descrizione modulo

Plesso Interessato	Sezioni Interessate	Durata	Tipologia proposta	Professionalità Richieste - ESPERTO	Professionalità Richieste - TUTOR
Infanzia Modulo 2	Alunni di 4 anni	30 ore	Attività ludiche e percettivo motorie di avvicinamento alla lingua inglese	Persona Laureata Madre Lingua ovvero Laureata in Lingue (1). Esperienza lavorativa specifica: esperto nelle competenze di base richieste.	Persona Laureata o Diplomata con competenze nell’uso di strumenti informatici

Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO

Modulo 4: “Linguaggi” - Descrizione modulo

Plesso Interessato	Sezioni Interessate	Durata	Tipologia proposta	Professionalità Richieste - ESPERTO	Professionalità Richieste - TUTOR
Infanzia Modulo 4	Alunni di 5 anni	30 ore	Attività ludiche e percettivo motorie di avvicinamento alla lingua inglese	Persona Laureata Madre Lingua ovvero Laureata in Lingue (1). Esperienza lavorativa specifica: esperto nelle competenze di base richieste.	Persona Laureata o Diplomata con competenze nell'uso di strumenti informatici

**Art. 2 – Criteri di selezione per titoli comparativi esperto e tutor**

**1: Esperto (1)**

titoli culturali attinenti e coerenti con l’Azione formativa richiesta (per il modulo n. 3 l’esperto dovrà essere “Madre Lingua”, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo) e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l’esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l’esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà fare ricorso ad esperti “non madre lingua” ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea).

1. esperienze professionali coerenti con l’azione formativa richiesta;
2. esperienza certificata nell’uso delle tecnologie informatiche e nell’attività laboratoriale (uso della LIM ecc.);
3. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
4. pregressa esperienza dello stesso progetto presso questa e altre istituzioni scolastiche.

**2: Tutor**

1. titoli culturali attinenti e coerenti con l’Azione formativa richiesta;
2. esperienze professionali coerenti con l’azione formativa richiesta;
3. esperienza certificata nell’uso delle tecnologie informatiche e nell’attività laboratoriale (uso della LIM ecc.);
4. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
5. pregressa esperienza dello stesso progetto presso questa e altre istituzioni scolastiche.

**Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione**

L’ESPERTO e il TUTOR dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto e di esperienze documentabili nelle discipline attinenti le attività richieste, oggetto del bando.

La selezione del personale sarà effettuata da una Commissione che sarà nominata a conclusione della presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
A1 - Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica *	5	
A2 - Laurea triennale *	3	
A3 - Diploma di maturità *	2	

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI per ogni titolo</b>	<b>Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso</b>
B1 - Per ogni anno di esperienza in questa Istituzione Scolastica in progetti con le stesse caratteristiche**	<b>2 (fino a max 10 punti)</b>	
B2 - Per ogni anno di esperienza in altre Istituzioni Scolastiche in progetti con le stesse caratteristiche	<b>1 (fino a max 10 punti)</b>	
B3 - Per ogni altra esperienza lavorativa documentata, in ambito non scolastico, che abbia previsto la realizzazione di percorsi formativi afferenti la tipologia dell'intervento	<b>0,50 (fino a max 3 punti)</b>	

<b>TITOLI DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI</b>	<b>PUNTI per ogni titolo</b>	<b>Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso</b>
C1 - Possesso di titoli/corsi di formazione specifici relativi alle tematiche/progettualità afferenti lo specifico intervento di formazione	<b>0,50 (fino a max 2 punti)</b>	
C2 - Attività svolta nel pubblico o nel privato in qualità di formatore su tematiche afferenti lo specifico intervento di formazione	<b>0,50 (fino a max 1 punto)</b>	
C3 - Pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli,...) su tematiche afferenti lo specifico intervento di formazione	<b>0,25 (fino a max 1 punto)</b>	

\* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore

\*\* L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Verrà affidato l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè coerente con i criteri indicati al precedente art. 2.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite mail o brevi manu nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara per qualsiasi motivazione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

#### **Art. 4 – Funzioni e compiti**

##### **COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO/ESTERNO**

L'Esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.

L'Esperto deve collaborare con il Tutor, il Dirigente Scolastico e tutte le figure coinvolte nella realizzazione dell'attività e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'Esperto: predispone, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire e inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU; partecipa ad eventuali riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo, e tale attività rientra nel suo incarico. Effettua relazione finale.

##### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

**Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO**

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

#### **Art. 5 – Durata dell'incarico e Compensi**

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che successivamente verrà stabilito, nei giorni indicati all'art. 1, indicativamente da fine febbraio 2020.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Costo orario al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato, ovvero al lordo di qualsiasi contributo:

Esperto € 70,00 per ogni ora svolta

Tutor € 30,00 per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico dell'esperto e del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande ed esclusioni**

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 di mercoledì 19 febbraio 2020**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- 1- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- 2- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [toic860003@pec.istruzione.it](mailto:toic860003@pec.istruzione.it)
- 3- Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: [toic860003@istruzione.it](mailto:toic860003@istruzione.it).

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Falcone" di Mappano secondo il modello allegato al presente bando (Allegato a);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dal personale esperto;
- c) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che:

- a. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- b. Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
- c. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- d. Saranno escluse le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- e. Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della firma;
- f. Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della scheda titoli (Allegato b).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli del personale esperto esterno che sarà impiegato nei corsi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **Art. 7 – Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

L'Istituto Comprensivo "G. Falcone" di Mappano provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.icmappano.edu.it](http://www.icmappano.edu.it) sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi di preinformazione, nella sezione documenti Pon e ad inviarlo a tutte le scuole di Torino e provincia.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito [www.icmappano.edu.it](http://www.icmappano.edu.it), sezione documenti Pon entro **giovedì 20 febbraio 2020**.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza ulteriori modifiche la stessa graduatoria è da intendersi

**Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO**



definitiva, ovvero trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva il 26 febbraio 2020, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **Art. 8 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Veronica DI MAURO tel. 0112222144 – e-mail [toic860003@istruzione.it](mailto:toic860003@istruzione.it) - pec [toic60003@pec.istruzione.it](mailto:toic60003@pec.istruzione.it)

#### **Art. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 s'informa che:

- i dati personali forniti ai fini contrattuali rimarranno custoditi presso la sede dell'ente committente per le finalità di archiviazione, elaborazione, documentazione ed esecuzione del Contratto. Il trattamento dei dati rimarrà nell'ambito dell'ente committente per le attività oggetto del Contratto, fatti salvi gli adempimenti comunicativi previsti dalla normativa vigente;
- Si riconoscono alle parti i diritti sanciti dal citato Regolamento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale [www.icmappano.edu.it](http://www.icmappano.edu.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Altri Contenuti/Privacy.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Veronica DI MAURO.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone" di Mappano (TO) contattando il Direttore S.G.A. Giovanna Guerrieri.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Veronica DI MAURO

TOIC860003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000525 - 04/02/2020 - F3 - U