



**ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO**  
Scuola Infanzia  
Scuola Primaria "Sandro Pertini"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)  
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011  
Web: <http://www.icmappano.edu.it>  
P.E.O - [toic860003@istruzione.it](mailto:toic860003@istruzione.it) P.E.C.- [toic860003@pec.istruzione.it](mailto:toic860003@pec.istruzione.it)  
Tel. 0112222144



Mappano, 04 giugno 2020

**DETERMINA A CONTRARRE**  
con ORDINE DIRETTO di ACQUISTO (O.D.A.) su MEPA

Determina n. 22A

CIG: **Z4D2D345C4** - CUP: **I92G20000610007**

Attività/Progetto: **A03/06 - Smart Class Avviso 4878/2020 - 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-32**

Descrizione servizio/fornitura: **Acquisto Notebook**

Tipologia di acquisto: **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il RD 18/11/1923 n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 8/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997 (Bassanini);
- VISTO** il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 18/04/2016 n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti", in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, art. 36 comma 2 lettera a, in particolare il comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (Oda);
- VISTO** il D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107) ed in particolare il Titolo V e l'art 45, comma 2, lett. a) il quale prevede che "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";
- VISTO** il D.L. 12.07.2004 n. 168 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", convertito con Legge 30/07/2004 n. 191, che ha modificato l'art. 26 della legge 23/12/1999 n.488;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti

**Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO**

pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, le quali hanno interalia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, “la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”;

- VISTO** l’approvazione del programma annuale 2020 da parte del Consiglio di Istituto con **delibera n. 25 del 12/12/2019**;
- VISTI** i seguenti **Regolamenti (UE)** n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il **PON** Programma Operativo Nazionale **2014IT05M2OP001** “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’**Avviso** pubblico prot. **AOODGEFID/4878 del 17/04/2020** “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTA** la nota Prot. **AOODGEFID/10451 del 05/05/2020** autorizzazione progetto;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nella nota Miur prot. n. 4892 del 20/04/2020, chiarimenti all’avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020;
- PRESO ATTO** dell’assunzione in bilancio prot. n. 1519/F3 del 18/05/2020 per l’Esercizio Finanziario 2020;
- VISTE** le note Miur prot. n. 1185 del 13/10/2016 e prot. n. 3131 del 16/03/2017, che richiamano sugli adempimenti inerenti l’INFORMAZIONE e la PUBBLICITA’ per la Programmazione 2014/2020, elementi obbligatori di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali UE;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 26/05/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 27/05/2020;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 15 del 21/11/2019**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto;
- VISTA** la copertura contabile che consente di provvedere all’impegno di spesa all’attività:  
**A03/06 - Smart Class Avviso 4878/2020 - 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-32,**

## DETERMINA

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:**

### Art. 1 – OGGETTO

- **Acquisto Notebook** per un valore totale di spesa **€ 10.480,00 iva esclusa.**

### Art. 2 – PROCEDURA INDAGINE di MERCATO e CRITERIO di AGGIUDICAZIONE

- Tenuto conto che alla data del 04/06/2020 non risulta essere attiva una CONVENZIONE CONSIP con prodotti corrispondenti alle esigenze dell’Istituto. I prodotti oggetto della fornitura e rispondenti alle esigenze sono presenti sul MEPA e si procederà con Ordine Diretto di Acquisto. L’operatore economico è stato individuato su un numero di operatori scelti sul Mepa che proponevano i beni oggetto del capitolato, a cui è stata fatta richiesta di preventivo informale. Il comparativo è stato effettuato con prodotti aventi le stesse caratteristiche e l’affidamento del contratto, al prezzo più basso, sarà effettuato al seguente fornitore:

- ditta **IDENTITA’ MULTIMEDIALE S.r.l.**

Corso Bramante, 14 – 10134 Torino (TO) – P.I. 09509520012 – per acquisto n. 20 Notebook

### Art. 3 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO

- Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile. La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica del collaudo della fornitura. L'iva sarà versata con il meccanismo dello Split Payment secondo le disposizioni di legge. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

#### **Art. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, e le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti/Delibera a contrarre" e nella sezione Documenti Pon all'indirizzo [www.icmappano.edu.it](http://www.icmappano.edu.it), secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Veronica DI MAURO